



Al Direttore Generale
dell'Università per Stranieri di Perugia

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura per la costituzione di un albo interno per l'attribuzione di eventuali incarichi retribuiti non ricompresi nel monte orario contrattualmente previsto.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____,

CHIEDE

Di partecipare alla procedura per la costituzione di un Albo interno finalizzato all'eventuale conferimento di incarichi retribuiti al di fuori del monte orario contrattualmente definito, secondo le modalità contenute nel Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n.114 del 28.03.2024, manifestando interesse ad essere iscritto nella/e seguente/i sezione/i e sottosezione/i¹:

Sezione 1: "CELI"

- sottosezione: correzione elaborati.
- sottosezione: preparazione item.
- sottosezione: corsi di formazione e preparazione agli esami di certificazione.
- sottosezione: progetti.

Sezione 2: "DILS-PG"

- sottosezione: correzione elaborati.
- sottosezione: preparazione item.
- sottosezione: corsi di formazione e preparazione agli esami di certificazione.
- sottosezione: progetti.

Sezione 3: "Master e Alta Formazione"

- sottosezione: Master di primo livello.
- sottosezione: Master di secondo livello.
- sottosezione: Corsi di formazione/aggiornamento istituzionali.
- sottosezione: Corsi di formazione/aggiornamento su committenza.

¹ Barrare una o più delle seguenti sottosezioni.



Sezione 4: "Corsi di lingua su committenza"

- sottosezione: corsi di lingua per scopi generali;
- sottosezione: corsi di lingua per scopi specifici

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere un Collaboratore ed Esperto Linguistico con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l'Università per Stranieri di Perugia;
- di essere in servizio effettivo (da intendersi come effettivo e attuale svolgimento dell'attività lavorativa) presso l'Università per Stranieri di Perugia;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non avere procedimenti penali in corso per reati che escludono l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni;
- di non avere ricevuto nel corso dell'ultimo biennio un provvedimento disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- di avere conseguito, negli anni 2021 e 2022, una valutazione della performance individuale pari o superiore a 60/100.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgenza di cause che determinino il venir meno di uno dei requisiti sopra elencati.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso e nel relativo regolamento;
- ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali del personale tecnico-amministrativo e CEL con contratto di lavoro subordinato, pubblicata nel sito istituzionale all'indirizzo <https://www.unistrapg.it/it/privacy-e-protezione-dati-personali> .

Il/La sottoscritto/a allega:

- Curriculum Vitae in formato europeo debitamente firmato;
- Fotocopia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____